ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ПРИКАЗ

№ 301-од ***от 28.05.2021 года***

«Об утверждении Антикоррупционного стандарта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» и Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях ивановской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Признать утратившим силу приказ № 793-од от 25.12.2017 года «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОГБПОУ «ИКЛП» к совершению правонарушений с даты подписания настоящего приказа

2.Утвердить и ввести в действие с 01.06.2021 года

2.1Антикоррупционный стандарт областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» Приложение 1 к настоящему приказу.

2.2 Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов» Приложение 2 к настоящему приказу.

3.Местом хранения оригинала документа определить приемную директора ОГБПОУ «ИКЛП».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Опарина Ольга Петровна Подписано цифровой подписью: Опарина Ольга Петровна Дата: 2021.05.26 14:54:10 +03'00' **Опарина О.П.**

Приложение 1
к приказу № 301 от 28 мая 2022 года
«Об утверждении Антикоррупционного стандарта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» и Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»

Антикоррупционный стандарт областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности»

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее – Антикоррупционный стандарт), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее – организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта являются:
- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта, в организации осуществляют директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации, члены комиссии по противодействию коррупции, назначенные приказом директора.

2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор колледжа.

III. Принципы Антикоррупционного стандарта

Антикоррупционный стандарт основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор колледжа утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционному стандарту), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором колледжа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в орган исполнительный органы государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора, главного бухгалтера, заместители директора по УПР, УМР, УВР, АХЧ, специалист по закупкам, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в органы исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Директор организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

2.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, рекомендуется включить трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» (приложение 2 к Антикоррупционному стандарту).

V. Антикоррупционный стандарт поведения работников организации

1. Директор и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционный стандарт.

2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционный стандарт).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации директор и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционному стандарту ОГБПОУ «ИКЛП»

Декларация[1]конфликта интересов[2]

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционным стандартом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее – организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж легкой промышленности» мне понятны.

_____
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.[3]

Вопросы:[4]

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники[5] акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации._____2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности

[1] Представляется ежегодно . За 2020 год подать до 01.07.2021, далее ежегодно до 01 марта.
[2] Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
[3] Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
[4] Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой организации.
[5] Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

организации._____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность)._____

4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)._____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации._____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность._____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений._____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:[6]

_____

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

_____

Руководитель организации

_____

(подпись, фамилия и инициалы)

[6] Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к Антикоррупционному стандарту ОГБПОУ «ИКЛП»

Примерный перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности»

1. Обеспечивает взаимодействие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует начальника организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает начальнику организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для начальника организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционному стандарту

Директору
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ивановский колледж легкой промышленности»

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____.
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Приложение 2
к приказу № 301 от 28 мая 2022 года
«Об утверждении Антикоррупционного стандарта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» и Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее – организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора УМР, УПР, УВР, АХЧ, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора колледжа уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора колледжа должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган исполнительный органы государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности»

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____
_____
_____.

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Приложение 3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор ОГБПОУ «ИКЛП»;
2. Главный бухгалтер ОГБПОУ «ИКЛП»;
3. Специалист по закупкам (контрактный управляющий).
4. Заместитель директора по АХЧ;
5. Заместитель директора по УПР;
6. Заместитель директора по УВР;
7. Заместитель директора по УМР.